

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ ГБУЗ «Л-К ДТС»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) создается как совещательный орган с целью осуществления практической помощи по проведению контроля организации и качества питания детей, перенесших неосложненные формы туберкулеза и из группы «риска» по заболеванию туберкулезом, находящихся в учреждении на лечении, оздоровлении и социальной адаптации.

1.2. В своей работе Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.08.2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации»;
- Уставом учреждения.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом главного врача ГБУЗ «Л-К ДТС»

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующая отделением ГБУЗ «Л-К ДТС»

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- старшая медицинская сестра
- заведующий складом;
- бухгалтер (по питанию);

- врач - фтизиатр;
- повар;
- ответственный за методическую работу (старший воспитатель);
- медицинская сестра диетическая - секретарь Совета.

3. Задачи Совета по питанию

3.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- обеспечение детей рациональным сбалансированным питанием;
- совершенствование организации лечебного питания в учреждении;
- утверждение режима питания;
- утверждение 7 дневных примерных меню, номенклатуры лечебных диет, картотеки блюд;
- обеспечение контроля организации поставок на продовольственный склад продуктов и их качества;
- обеспечение контроля соблюдения норм санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке в соответствии с требованиями действующих законодательных актов;
- внесение обоснованных изменений в примерное меню, в виде замены блюд или отдельных продуктов, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению основных пищевых веществ (выполнения натуральных норм продуктов питания), в случае возникновения форс-мажорных ситуаций, связанных с нарушением поставок запланированных продуктов, а также с учетом индивидуальной пищевой непереносимости определенных блюд или продуктов;
- обсуждение и утверждение праздничных меню с учетом соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ;
- внесение обоснованных изменений в примерное меню в виде замены сезонных фруктов, овощей;
- обсуждение показателей, характеризующих выполнение норм питания, с принятием решений по улучшению качества лечебного питания детей;
- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБУЗ «Л-К ДТС»;
- проведение мероприятий по формированию у детей мотивации к здоровому питанию и навыков культуры приема пищи;
- организация обучения персонала, связанного с организацией лечебного питания детей в ГБУЗ «Л-К ДТС».

4. Направления работы Совета по питанию

4.1. Совет по питанию организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации

здорового питания в ГБУЗ «Л-К ДТС» и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, связанную с организацией детского питания в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
- плановый систематический анализ состояния организации лечебного питания детей, хранения и транспортировки продуктов;
- изучение пищевых пристрастий детей с целью введения в рацион питания излюбленных блюд, с учетом таблицы взаимозаменяемости продуктов и соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания основных пищевых веществ.

4.2. Совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология приготовления блюд, качество и выход готовых блюд, органолептическая оценка блюд, сервировка стола, оформление блюд, гигиена приема пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.д.), согласно установленным требованиям действующих СанПин;
- за работой продуктового склада (прием, хранение, выдача продуктов, наличие сертификатов качества, оформление документации в соответствии с требованиями, соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима);
- за ведением документации установленного образца по организации лечебного питания.

4.3. Совет по питанию проводит плановые заседания ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. Организация и порядок работы Совета по питанию

5.1. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний, организует подготовку материалов к заседанию Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает членов Совета необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.3. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

5.6. Заседания Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала года и хранятся у председателя Совета.

5.7. Председатель делает отчет о работе Совета по питанию по итогам года на медико-педагогической конференции.

6. Права и обязанности членов Совета по питанию

6.1. Члены Совета по питанию обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы Совета;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений и поручений;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в лечебно-оздоровительном учреждении.

6.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в учреждении;
- выносить на обсуждение предложения по оснащению пищеблока современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Документация Совета по питанию

7.1. В документации Совета по питанию входят:

- приказ о создании Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- план работы Совета;
- справки, отчеты, приложения раскрывающие работу Совета;
- прочие документы.

7.2. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью главного врача и печатью учреждения. Книга протоколов хранится в учреждении в течение 3-х лет с момента окончания.