

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
протокол №2 от 25.10.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач ГБУЗ «Л-К ДТС»  
\_\_\_\_\_ Новоселова И.С.

**Положение**  
**о Структурном образовательном подразделении**  
**государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Ленинск-Кузнецкий детский туберкулезный санаторий»**

## **1. Общее положение.**

- 1.1. Положение о структурном образовательном подразделении ГБУЗ КО «Л-К ДТС» принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации». Положение о структурном образовательном подразделении принято на педагогическом совете.
- 1.2. Положение о структурном образовательном подразделении (далее СОП), является структурным подразделением санаторного отделения, которое регулирует образовательную, воспитательную деятельность учреждения.
- 1.3. СОП в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения.
- 1.4. Общее руководство СОП возлагается на ответственного по методической работе.
- 1.5. СОП осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области в сфере образования, а также настоящим положением.
- 1.6. СОП взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения.
- 1.7. Материально-техническое обеспечение СОП осуществляется за счет средств ГБУЗ КО «Л-К ДТС» и привлеченных средств.

## **2. Основные цели и задачи СОП.**

- 2.1. Основная цель образовательной работы способствовать полноценному психологическому, психическому и личностному развитию ребенка.
- 2.2. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.
- 2.3. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации и социализации детей, нуждающихся в обучении.
- 2.4. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному эмоциональному и физическому развитию личности.
- 2.5. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
- 2.6. Обеспечение социальной защиты, медико - педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников.

## **3. Компетенция СОП.**

- 3.1. Реализация программы развития учреждения, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.
- 3.2. Оказание профессиональной, консультативной, педагогической, социальной помощи детям и участникам воспитательно - образовательного процесса.
- 3.3. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки сотрудников.
- 3.4. Разработка учебных программ, учебных пособий, научной, методической литературы, планирование.
- 3.5. Проведение диагностической и коррекционно-развивающей работы.

3.6. Организация и участие в семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах.

3.7. Организация и проведение педагогических советов, педагогических часов и т.д.

3.8. Организация и проведение концертов, выставок.

#### **4. Организация обучения и воспитания в СОП.**

4.1 Обучение и воспитание в ГБУЗ КО «Л-К ДТС» ведется на русском языке.

4.2. Структурное образовательное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Структурное образовательное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения до 5 лет).

4.4. Содержание образовательного процесса в структурном образовательном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

4.5. Структурное образовательное подразделение ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом образовательного учреждения.

4.6. Организация образовательного процесса в структурном образовательном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.

4.7. Руководство и контроль над выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного образования осуществляет ответственный за методическую работу структурного образовательного подразделения

4.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.9. Режим работы структурного образовательного подразделения 7.00-13.00; 14.30-20.30, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.10. Структурное образовательное подразделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

- 4.11. Организация обучения и воспитания в СОП, строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с учебным планом, разработанным в СОП.
- 4.12. Режим дня, обеспечивающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении.
- 4.13. В учреждении при наличии соответствующих условий создаются воспитательные группы:
- младшая (1-3 года) в количестве 15 чел.
  - средняя (3-4,5 лет) в количестве 20 чел.
  - старшая (4,5-6 лет) в количестве 20 чел.
  - подготовительная (6-7 лет) в количестве 20 чел.
- 4.14. Для эффективности образовательного процесса в СОП определена документация, регламентируемая действующим законодательством, для всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 4.15. Обучение детей проходит в учреждении в групповых и специально-оборудованных помещениях.
- 4.16. СОП с согласия руководителя учреждения, может проводить непосредственно-образовательную деятельность за пределами учреждения.
- 4.17. Структурное образовательное подразделение несет ответственность:
- жизнь и здоровье воспитанников, во время образовательного процесса;
  - за соблюдение прав и свободы воспитанников;
  - за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

#### **5. Участники учебно-воспитательного процесса работники СОП, их права и обязанности.**

- 5.1. Участниками образовательного процесса СОП являются дети, педагогические и медицинские работники учреждения.
- 5.2. Отношения детей и педагогических работников СОП строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.3. Численный состав специалистов и структура СОП утверждаются руководителем учреждения в соответствии с предельной штатной численностью педагогических работников.
- 5.4. В состав СОП входят: воспитатели и музыкальный руководитель.
- 5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю работы.
- 5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость и (или) факта уголовного преследования, либо прекращение уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- 5.7. Права и обязанности специалистов определяются должностными инструкциями.

## **6. Управление структурным подразделением.**

- 6.1. Непосредственное руководство деятельностью СОП осуществляется руководителем учреждения, настоящим положением, уставом ГБУЗ КО «Л-К ДТС».
- 6.2. Текущее руководство деятельностью СОП осуществляет ответственный за методическую работу, который назначается руководителем учреждения.
- 6.3. Управление СОП строится на принципах единоначалия, коллегиальности и самоуправления. Формами самоуправления СОП являются: педагогический совет, методические объединения и другие формы.

## **7. Имущество и средства СОП.**

- 7.1. СОП владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 7.2. СОП несет ответственность перед учреждением ГБУЗ КО «Л-К ДТС» за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.3. Деятельность СОП финансируется за счет средств ГБУЗ КО «Л-К ДТС», в пределах утвержденной сметы.

## **8. Сроки действия документа.**

- 8.1. Положение вступает в силу с момента издания руководителем учреждения приказа о введении его в действие.
- 8.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращен с введением в действие нового документа.